Медведева Евгения Владимировна
Подписан: Медведева Евгения Владимировна
DN: C=RU, S=Тульская область, L=Суворов, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 (ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ) Г. СУВОРОВА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.П.ТАРАСОВА"", СНИЛС=03858788319, ИНН=711301201978, E=sosh5.suvorov@tularegion.org, G=Евгения Владимировна, SN=Медведева, CN=Медведева Евгения Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-03-28 09:32:13
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 (центр образования) г. Суворова
имени Героя Советского Союза Е.П.Тарасова»
(МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»)

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 25.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»
_____ Е.В. Медведева
Приказ № 63 от 25.03.2025 года

Порядок приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» (далее – Центр образования) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8.10.2021 № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.11.2021), от 30.08.2022 № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2022), от 23.01.2023 № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.02.2023), и от 30.08.2023 № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.09.2023),

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2014 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648- 20),

- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»,

- постановлением правительства Тульской области от 05.11.2014 № 560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

- письмом министерства образования Тульской области от 06.08.2018 № 16-01-12/7832,

- постановлением Правительства Тульской области от 04.04.2016 № 119 «Об утверждении Положения о региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области».

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 (центр образования) г.Суворова имени Героя Советского Союза Е.П.Тарасова».

1.2. Данный Порядок регламентирует правила приема обучающихся на обучение в Центр образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием на обучение в Центр образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ч.3 ст. 55 Федерального закона.

1.5. Правила приема на обучение в Центр образования по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Центр образования обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. При приеме обучающихся Центр образования руководствуется распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, который размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.7.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» на обучение по основным общеобразовательным программам каждого уровня образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458».

1.8.Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 2.1. статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

1.9. В приеме в Центр образования может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона об образовании, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации Муниципального образования Суворовский район.

1.10. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Центром образования самостоятельно.

1.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Центр образования для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Тульской области.

2.Общие требования к правилам приема граждан в Центр образования

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Центра образования вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Центре образования детям, указанным в абзаце втором ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места обучения по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками

полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Центр образования, в котором обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Преимущественным правом зачисления в первый класс обладают воспитанники Центра образования, обучающиеся по программам дошкольного образования.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.7. Центр образования с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Приём на обучение в Центр образования по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение 1).

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Центр образования осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется

общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.12. При приёме на обучение Центр образования обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им. Е.П.Тарасова», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления необходимо зафиксировать в заявлении родителей (законных представителей). Ответственность за ознакомление несет директор.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 ч.1 ст.34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Центр образования. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им. Е.П.Тарасова»

после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 2).

2.17. МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им. Е.П.Тарасова» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Директор МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявления в первый класс;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка (приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171).

2.19 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Центр образования, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.20. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий осуществляется директором Центра образования.

2.21. Специалисты Центра образования несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильности внесения записи в журнал регистрации заявлений.

3. Организация приема на обучение в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»

3.1. Прием на обучение в текущем учебном году в Центр образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест на основании запроса заявителя

3.1.1. Запрос может быть направлен заявителем в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (РПГУ) (www.gosuslugi71.ru) с последующим предоставлением в Центр образования оригиналов документов, необходимых для зачисления, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.1.2. Запрос может быть принят при обращении заявителя лично в Центр образования.

3.2. Для приема в Центр образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по

образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Центра образования и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный

иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществления родителем (законным паредставителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Пункт 26(1) Порядка (приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171), пункт.3.3. настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункта 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Указанные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 23(1) и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 26(1) Порядка (приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171) не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка (приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171), пункт.3.3. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26 Порядка (приказ Минпросвещения России № 458) за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, иные не оговоренные в них исправления либо повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

- документы исполнены карандашом;

- текст запроса или приложенных документов к нему содержат нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу;

- документы не поддаются прочтению, неразборчиво написаны;

- к запросу не приложены документы, указанные в его приложении;

- документы поданы неуполномоченным лицом.

3.9. Подача запроса на обучение при личном обращении.

3.9.1. Заявитель в ходе личного приема делает запрос о приеме на обучение в Центр образования.

3.9.2. Запрос принимается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за оформление документов на обучение по образовательным программам.

3.9.3 Запросы при личном обращении принимаются только при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.9.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет проверку даты подачи запроса заявителем и осуществляет информирование о возможных сроках подачи запроса для зачисления в Центр образования: - закрепленное за местом жительства ребенка или реализующего основную общеобразовательную программу (с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года); - иные МОУ (с 6 июля текущего года по 5 сентября текущего года).

- при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, проверяет соответствие данных документа данным, указанным в запросе;

- осуществляет проверку оформления запроса;

- вносит данные из запроса заявителя в систему;

- в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Порядка, возвращает документы заявителю и проставляет на запросе отметку об отказе в приеме документов, а также указывает причину отказа, свою фамилию, инициалы, должность, дату отказа в приеме документов.

4. Общие требования к правилам приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования

4.1. Прием заявлений на обучения по образовательным программам среднего общего образования в десятые классы Центра образования осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации при освоении программы основного общего образования.

При приеме в Центр образования для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. На обучение по образовательным программам среднего общего образования принимаются все обучающиеся:

- Центра образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;

- по заявлению родителей (законных представителей), из других образовательных учреждений, имеющих аттестат об основном общем образовании, в соответствии с установленным Порядком (приказ Минпросвещения России № 458);

4.3. Комплектование десятых классов проводится Центром образования с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.4. Центр образования проводит систематический мониторинг образовательных запросов учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей), с целью определения количества обучающихся, желающих продолжить обучение по образовательным программам среднего общего образования в Центре образования.

Количество десятых классов, открываемых в Центре образования, определяется руководителем Центра образования в зависимости от результатов проведенного мониторинга, созданных условий для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования.

4.5. Зачисление обучающихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования в данном учреждении, оформляется приказом руководителя не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Зачисление обучающегося, получившего основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом руководителя Центра образования о приеме и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.6. Прием граждан из учреждений среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании заявления обучающегося, академической справки и аттестата об основном общем образовании. Если гражданам, оставившим учреждение среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в Центр образования осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

4.7. Центр образования организует профильное обучение при реализации образовательных программ среднего общего образования с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Зачисление обучающихся в профильный класс оформляется приказом директора Центра образования по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение 3). Списки сформированного профильного класса и информация о приёме обучающихся доводится до сведения заявителей.

4.9. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора образовательной организации при наличии свободных мест и при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов при ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

5. Прием детей на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им. Е.П.Тарасова».

5.2. Прием граждан на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по запросу совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае перевода учащегося из образовательной организации Тульской области в Центр образования, перевод осуществляется через региональную информационную систему управления сферой образования Тульской области АИС «Сетевой город. Образование».

5.3. К запросу представляются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.4. Указанные в пункте 3.2. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Центр образования вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Центр образования в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им. Е.П.Тарасова» в течение трех рабочих дней после приема запроса и документов с указанием даты зачисления и класса.

5.7. В приказе директора Центра образования о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.8. Центр образования при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

Приложение 1.

Заявление родителей (законных представителей)
о зачислении ребёнка в муниципальное образовательное учреждение

Директору
МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова
им. Е.П.Тарасова»
Е.В.Медведевой

_____
ФИО заявителя
Место регистрации:_____
_____
Место пребывания:_____
Телефон:_____
Адрес электронной почты_____
Паспортные данные: серия _____, № _____
выдан:_____
_____
(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____
(место регистрации)
_____
(место проживания)
в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им. Е.П.Тарасова» в _____ класс, наличие права преимущественного приема_____
потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения_____
_____
язык образования_____
С Уставом МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им. Е.П.Тарасова», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

_____
(подпись)
Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку сведений моих и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью зачисления и обучения моего ребенка в соответствии с Уставом образовательной организации.

_____
(подпись)

Дата_____
Подпись _____/_____
(ФИО заявителя)

Заявление родителей (законных представителей)
о зачислении ребёнка в муниципальное образовательное учреждение

Директору
МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова
им. Е.П.Тарасова»
Е.В.Медведевой

_____
ФИО заявителя

Место регистрации:_____
_____
Место пребывания:_____
Телефон:_____
Адрес электронной почты_____
Паспортные данные: серия _____, № _____
выдан:_____
_____
(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
(место регистрации)

_____
(место проживания)

в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им. Е.П.Тарасова» в _____ класс, наличие права преимущественного приема_____
потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения_____
_____
язык образования_____

С Уставом МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им. Е.П.Тарасова», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

_____
(подпись)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку сведений моих и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью зачисления и обучения моего ребенка в соответствии с Уставом образовательной организации.

_____
(подпись)

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие для прохождения тестирования моего ребенка на знание русского языка

_____
(подпись)

Дата_____
Подпись _____/_____
(ФИО заявителя)

Приложение 3.

Заявление родителей (законных представителей)
о зачислении учащегося в 10 класс муниципального образовательного учреждения

Директору
МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова
им. Е.П.Тарасова»
Е.В.Медведевой

_____
ФИО заявителя
Место регистрации:_____
_____
Место пребывания:_____
Телефон:_____
Адрес электронной почты_____
Паспортные данные: серия _____, № _____
выдан:_____
_____
(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в 10 класс МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им.Е.П.Тарасова»

_____
(указывается профиль обучения в 10 классе)

Дата_____
Подпись _____/_____
(ФИО заявителя)

Приложение 2

Расписка в получении документов при приеме
в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»
на _____учебный год

от гр.(ФИО) _____
в отношении ребенка (ФИО)_____
регистрационный № запроса _____

Приняты следующие документы для зачисления

Наименование документов	Да/нет
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.	
Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной или первоочередный прием.	
Аттестат об основном общем образовании (при наличии)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.	
Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;	
Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным	

гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);	
Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	
Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	
Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;	
Копии документов, подтверждающих осуществления родителем (законным паредставителем) трудовой деятельности (при наличии).	
Иные документы:	

МП

Документы принял
«_____» _____20_____

Подпись _____/_____
(расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

19 (девятнадцать) листов (а)

Директор МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова»

Е.В. Медведева