

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 (центр образования) г. Суворова
имени Героя Советского Союза Е.П.Тарасова»
(МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»)**

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 25.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им.
Е.П.Тарасова»
Е.В. Медведева

Приказ № 63 от 25.03.2025 года

**Положение
о порядке хранения материалов тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального
общего, основного общего и среднего общего образования иностранных
граждан и лиц без гражданства
в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом министерства образования Тульской области от 24.03.2025 «Об утверждении списка пунктов проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

методическими рекомендациями по проведению тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.2. Пункт проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» (далее Центр образования) создан с целью организации и проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, направленных руководителями общеобразовательных организаций Суворовского района Тульской области.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и сроки хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» (далее – материалы тестирования).

1.4. Материалы тестирования включают в себя следующие документы:

1.4.1. Видеозапись процедуры тестирования иностранного гражданина;

1.4.2. Аудиозапись процедуры тестирования иностранного гражданина;

1.4.3. Ведомость тестирования;

1.4.4. Протоколы комиссии по проведению тестирования;

1.4.5. Письменные работы иностранных граждан и лиц без гражданства;

1.4.6. Диагностический материал.

2. Порядок формирования и передачи материалов тестирования на хранения

2.1. Формирование папки с материалами тестирования осуществляется председателем комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2. Материалы тестирования для хранения формируются отдельно на каждого участника тестирования с размещением в индивидуальной папке (файл) формата А4 с подписью фамилии, имени, отчества (при наличии) участника тестирования.

Материалы тестирования участников тестирования, проходящих тестирование в один день, хранятся вместе в одной папке.

2.3. Сформированные материалы тестирования передаются на хранение председателем комиссии по проведению тестирования не позже трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

3. Порядок хранения материалов тестирования

3.1. Материалы тестирования подлежат хранению в помещении и местах, не доступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи этих материалов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Материалы тестирования и (или) их копии предоставляются по соответствующему запросу в контролирующие органы, управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район, апелляционную комиссию по рассмотрению апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства в части разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего,

основного общего и среднего общего образования, в образовательных организациях Суворовского района Тульской области.

В случае необходимости материалы тестирования предоставляются по соответствующему запросу на бумажном носителе и отчуждаемом электронном носителе (флеш-карте).

3.3. Материалы тестирования подлежат хранению на бумажном и (или) электронном носителе в течение одного года со дня проведения тестирования в сейфе МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им.Е.П.Тарасова».

3.4. Дальнейшее использование материалов тестирования в практических целях не допускается.

4. Порядок уничтожения материалов тестирования

4.1. По истечении указанного в пункте 3.3. настоящего Положения срока материалы тестирования подлежат уничтожению в соответствии с требованиями, установленными нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Списание к уничтожению производится на основании акта об уничтожении, составляемого комиссией по уничтожению, утвержденной приказом директора МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им.Е.П.Тарасова».