

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 09.07.2019 № 873, от 16.07.2020 № 1052)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации  
муниципального образования Суворовский район

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета, муниципального учреждения)

начальник  
(должность)

(подпись)

Агафонова Е.В.  
(расшифровка подписи)

" 28 " декабря 20 22 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3**

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Форма по ОКУД

Дата начала действия  
Дата окончания действия<sup>2</sup>  
Код по сводному реестру

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

МБОУ "СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова"  
дошкольное образование, начальное общее образование, основное  
общее образование, среднее общее образование, дополнительное  
образование  
Присмотр и уход

(указываются виды деятельности муниципального бюджетного учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13
	85.14,
	85.41.1

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных муниципальных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

БВ24

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	виды программ	категория потребителей	возраст	формы образования и формы реализации образовательных программ	время пребывания в дошкольном образовательном учреждении	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8010110.99.0.Б В24АК62000	адаптированная образовательная программа	дети-инвалиды	от 3 до 8 лет	очная	группа полного дня	укомплектованность организации квалифицированными кадрами	доля	процент	744	100	100	100	10	
						своевременно устраненных образовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок	доля	процент	744	100	100	100	10	
						педагогических работников, имеющих I и высшую категорию	доля	процент	744	65	65	67	10	
						доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством и условиями предоставленной услуги	процент	744	100	100	100	10		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup>		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	виды программ	категория потребителей	возраст	формы образования и формы реализации образовательных программ	время пребывания в дошкольном образовательном учреждении время	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0 БВ24АК620 00	адаптированная образовательная программа	дети-инвалиды	от 3 до 8 лет	очная	группа полного дня	количество обучающихся	человек	792	2	0	0				10	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	администрация муниципального образования Суворовский район	21.03.2016	194	"Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Суворовский район, осуществляющих образовательную деятельность"
постановление	администрация муниципального образования Суворовский район	22.12.2022	1203	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 21.03.2016 № 194 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Суворовский район, осуществляющих образовательную деятельность»

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	<p>Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации</p> <p>Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации</p> <p>Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования</p>
--	---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок, при личном приеме, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации и т.д.	Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично	



## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления<sup>7</sup>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- ликвидация организации, прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, форс-мажорные обстоятельства
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- Организация ежегодно, не позднее 15-го числа, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район и в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия" вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг (с приложением анкет) об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Оперативный контроль: анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район
2. Подготовка организации к новому учебному году	Июнь, июль, август (ежегодно)	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район
3. Отчет	не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 1 декабря соответствующего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup>

-

- 
- <sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- <sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.
- <sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- <sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- <sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
- <sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



## Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных муниципальных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

БВ24
------

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	виды программ	категория потребителей	возраст	формы образования и формы реализации образовательных программ	время пребывания в дошкольном образовательном учреждении	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						укомплектованность организации квалифицированными кадрами	процент	744	100	100	100	10	

8010110.99.0.Б B24AB42000	адаптированная образовательная программа	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	от 3 до 8 лет	очная	группа полного дня	доля своевременно устраненных образовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок	процент	744	100	100	100	10	
						доля педагогических работников, имеющих 1 и высшую категорию	процент	744	65	65	67	10	
						доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством и условиями предоставленной услуги	процент	744	100	100	100	10	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальных услуг

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup>		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	виды программ	категория потребителей	возраст	формы образования и формы реализации образовательных программ	время пребывания в дошкольном образовательном учреждении время	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24АВ42000	адаптированная образовательная программа	Обучающиеся с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ)	от 3 до 8 лет	очная	группа полного дня	количество обучающихся	человек	792	10	12	12				10	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	администрация муниципального образования Суворовский район	21.03.2016	194	"Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Суворовский район, осуществляющих образовательную деятельность"

постановление	администрация муниципального образования Суворовский район	22.12.2022	1203	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 21.03.2016 № 194 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Суворовский район, осуществляющих образовательную деятельность»
---------------	--	------------	------	--

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	<p>Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации</p> <p>Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации</p> <p>Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования</p> <p>(наименование, номер и дата нормативного правового акта)</p>
--	---

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок, при личном приеме, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации и т.д.	Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично	



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления<sup>7</sup>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
ликвидация организации, прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, форс-мажорные обстоятельства
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
-
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Оперативный контроль: анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район
2. Подготовка организации к новому учебному году	Июнь, июль, август (ежегодно)	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район
3. Отчет	не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 1 декабря соответствующего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

-



- 
- <sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- <sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.
- <sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- <sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- <sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
- <sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных муниципальных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

BВ24

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	виды программ	категория потребителей	возраст	формы образования и формы реализации образовательных программ	время пребывания в дошкольном образовательном учреждении	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.Б B24BT22000	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 1 до 3 лет	очная	группа полного дня	укомплектованность организации квалифицированными кадрами	процент	744	100	100	100	10	
						доля своевременно устраненных образовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверки	процент	744	100	100	100	10	
						доля педагогических работников, имеющих I и высшую категории	процент	744	65	65	67	10	
						доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством и условиями предоставленной услуги	процент	744	100	100	100	10	

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	виды программ	категория потребителей	возраст	формы образования и формы реализации образовательных программ	время пребывания в дошкольном образовательном учреждении время	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24ВТ22000	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 1 до 3 лет	очная	группа полного дня	количество обучающихся	человек	792	40	40	40				10	

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	администрация муниципального образования Суворовский район	21.03.2016	194	"Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Суворовский район, осуществляющих образовательную деятельность"
постановление	администрация муниципального образования Суворовский район	22.12.2022	1203	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 21.03.2016 № 194 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Суворовский район, осуществляющих образовательную деятельность»

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	<p>Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации</p> <p>Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации</p> <p>Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования</p>
--	---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок, при личном приеме, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации и т.д.	Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично	



## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>						Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения			описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления<sup>7</sup>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
ликвидация организации, прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, форс-мажорные обстоятельства
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
-
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Оперативный контроль: анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район
2. Подготовка организации к новому учебному году	Июнь, июль, август (ежегодно)	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район
3. Отчет	не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 1 декабря соответствующего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup>

-



- <sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- <sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.
- <sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- <sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- <sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
- <sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>Раздел 41. Наименование  
муниципальной услугиРеализация основных муниципальных программ дошкольного  
образованияКод по общероссийскому  
базовому перечню или  
федеральному перечню

БВ24

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	виды программ	категории потребителей	возраст	формы образования и формы реализации образовательных программ	время пребывания в дошкольном образовательном учреждении	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8010110.99.0.Б В24ВУ42000	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 до 8 лет	очная	группа полного дня	укомплектованность организации квалифицированными кадрами	доля	процент	744	100	100	100	10	
						своевременно устраненных образовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок	доля	процент	744	100	100	100	10	
						педагогических работников, имеющих 1 и высшую категорию	доля	процент	744	65	65	67	10	
						доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством и условиями предоставленной услуги	доля	процент	744	100	100	100	10	

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальных услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	виды программ	категория потребителей	возраст	формы образования и формы реализации образовательных программ	время пребывания в дошкольном образовательном учреждении время	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24ВУ42000	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными и возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 до 8 лет	очки	группа полного дня	количество обучающихся	человек	792	148	153	153				10	

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	администрация муниципального образования Суворовский район	21.03.2016	194	"Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Суворовский район, осуществляющих образовательную деятельность"
постановление	администрация муниципального образования Суворовский район	22.12.2022	1203	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 21.03.2016 № 194 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Суворовский район, осуществляющих образовательную деятельность»

Порядок оказания муниципальной услуги

<p>М.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги</p>	<p>Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации            Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации            Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации            Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования            Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования</p>
---	---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок, при личном приеме, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации и т.д.	Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично	



## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления<sup>7</sup>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

- |   |   |
|---|---|
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания   | ликвидация организации, прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, форс-мажорные обстоятельства |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | -   |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания                                       |   |

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Оперативный контроль: анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район
2. Подготовка организации к новому учебному году	Июнь, июль, август (ежегодно)	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район
3. Отчет	не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 1 декабря соответствующего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup>

-



- <sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- <sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.
- <sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- <sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- <sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
- <sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги Присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

БВ19

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	категория потребителей	возраст	формы образования и формы реализации образовательных программ	время пребывания в дошкольном образовательном учреждении	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532110.99.0.Б В19АБ76000	-	Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 1 до 3 лет	очная	группа полного дня	укомплектованность организации квалифицированными кадрами	процент	744	100	100	100	10	
						своевременно устраненных образовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок	процент	744	100	100	100	10	
						доля педагогических работников, имеющих 1 и высшую категорию	процент	744	65	65	67	10	

					доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством и условиями предоставленной услуги	процент	744	100	100	100	10	
--	--	--	--	--	---	---------	-----	-----	-----	-----	----	--

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	категория потребителей	возраст	формы образования и формы реализации образовательных программ	время пребывания в дошкольном образовательном учреждении время	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ19АБ76000	-	Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 1 до 3 лет	очная	группа полного дня	количество обучающихся	человек	792	40	40	40				10	

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	администрация муниципального образования Суворовский район	21.03.2016	194	"Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Суворовский район, осуществляющих образовательную деятельность"
постановление	администрация муниципального образования Суворовский район	22.12.2022	1203	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 21.03.2016 № 194 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Суворовский район, осуществляющих образовательную деятельность»

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок, при личном приеме, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации и т.д.	Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично	



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления<sup>7</sup>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
ликвидация организации, прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, форс-мажорные обстоятельства
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
-
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания



Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Оперативный контроль: анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район
2. Подготовка организации к новому учебному году	Июнь, июль, август (ежегодно)	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район
3. Отчет	не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 1 декабря соответствующего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup>

-

- <sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- <sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.
- <sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- <sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- <sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
- <sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>Раздел 6

1. Наименование муниципальной услуги Присмотр и уход

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

БВ19

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	категория потребителей	возраст	формы образования и формы реализации образовательных программ	время пребывания в дошкольном образовательном учреждении	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532110.99.0.Б В19АБ82000	-	Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 3 до 8 лет	очная	группа полного дня	укомплектованность организации квалифицированными кадрами	процент	744	100	100	100	10	
						доля своевременно устраненных образовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок	процент	744	100	100	100	10	
						доля педагогических работников, имеющих 1 и высшую категорию	процент	744	65	65	67	10	
						доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством и условиями предоставленной услуги	процент	744	100	100	100	10	



## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	администрация муниципального образования Суворовский район	21.03.2016	194	"Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Суворовский район, осуществляющих образовательную деятельность"
постановление	администрация муниципального образования Суворовский район	22.12.2022	1203	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 21.03.2016 № 194 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Суворовский район, осуществляющих образовательную деятельность»

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
--	---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок, при личном приеме, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации и т.д.	Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично	



## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления<sup>7</sup>

## Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
ликвидация организации, прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, форс-мажорные обстоятельства
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
-
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания



Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (муниципального органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Оперативный контроль: анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район
2. Подготовка организации к новому учебному году	Июнь, июль, август (ежегодно)	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район
3. Отчет	не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 1 декабря соответствующего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

-

- <sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- <sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.
- <sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- <sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- <sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
- <sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>

Раздел 7

1. Наименование муниципальной услуги Присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню БВ19

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	категория потребителей	возраст	формы образования и формы реализации образовательных программ	время пребывания в дошкольном образовательном учреждении	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532110.99.0.Б В19АА14000	-	дети-инвалиды	от 3 до 8 лет	очная	группа полного дня	укомплектованность организации квалифицированными кадрами	процент	744	100	100	100	10	
						доля своевременно устраненных образовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок	процент	744	100	100	100	10	
						доля педагогических работников, имеющих I и высшую категорию	процент	744	65	65	67	10	
						доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством и условиями предоставленной услуги	процент	744	100	100	100	10	

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальных услуг

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	категория потребителей	возраст	формы образования и формы реализации образовательных программ	время пребывания в дошкольном образовательном учреждении время	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.BB19AA14000	-	дети-инвалиды	от 3 до 8 лет	очная	группа полного дня	количество обучающихся	человек	792	2	0	0				10	

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	администрация муниципального образования Суворовский район	21.03.2016	194	"Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Суворовский район, осуществляющих образовательную деятельность"
постановление	администрация муниципального образования Суворовский район	22.12.2022	1203	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 21.03.2016 № 194 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Суворовский район, осуществляющих образовательную деятельность»

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок, при личном приеме, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации и т.д.	Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично	



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления<sup>7</sup>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
ликвидация организации, прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, форс-мажорные обстоятельства
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
-
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Оперативный контроль: анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район
2. Подготовка организации к новому учебному году	Июнь, июль, август (ежегодно)	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район
3. Отчет	не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным	Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 1 декабря соответствующего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup>

-



---

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).