МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 (ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ) Г. СУВОРОВА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.П.ТАРАСОВА"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 (центр образования) г. Суворова
имени Героя Советского Союза Е.П.Тарасова»
(МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»)

ПРИКАЗ

30.08.2023 г. № 188

Об организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», Законом Тульской области от 24.09.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, предоставляемых для их получения», протоколом № 12 заседания оперативного Штаба по координации деятельности, направленной на поддержку отдельных категорий военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, и членов их семей от 06.10.2022, письмами министерства образования Тульской области от 09.12.2022 № 16-10-/14871, от 15.12.2022 № 16-10/15047 «О размерах расходов на организацию горячего питания обучающихся», постановлением администрации МО Суворовский район от 26.12.2023 г. № 1300 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на 2024 календарный год», от 15.08.2024 № 760 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 26.12.2023 № 1300 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на 2024 календарный год» и др. нормативных документов.

приказываю:

1. Организовать бесплатное питание в день на одного обучающегося на сумму:

- 73,80 руб. из средств бюджета Тульской области обучающимся 5 классов;
- 73,80 руб. из средств бюджета Тульской области обучающимся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;
- 73,80 руб. из средств федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Суворовский район (из них: 53,87 руб. средства федерального бюджета, 18,47 руб. средства бюджета Тульской области, 1,48 руб. средства бюджета муниципального образования Суворовский район) обучающимся 1-4 классов;
- 20 руб. из средств бюджета муниципального образования Суворовский район обучающимся из малоимущих семей, посещающим группы продленного дня;
- 73,80 руб. из средств бюджета муниципального образования Суворовский район обучающимся 6-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях;
- 90 руб. из средств бюджета муниципального образования Суворовский район обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях;

- 73,80 руб. из средств бюджета муниципального образования Суворовский район детям-инвалидам 6-11 классов, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях;
- 73,80 руб. из средств бюджета муниципального образования Суворовский район обучающимся 10-11 классов, являющимися детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей;
- 73,80 руб. из средств бюджета муниципального образования Суворовский район обучающимся 6-11 классов, которые являются детьми военнослужащих, участвующих в специальной военной операции;
- 90 руб. из средств бюджета муниципального образования Суворовский район обучающимся 1-11 классов, которые являются детьми военнослужащих, участвующих в специальной военной операции;
- 73,80 руб. из средств бюджета муниципального образования Суворовский район обучающимся 6-11 классов, мать (законный представитель) которых состоит в законном браке с военнослужащим, участвующим в специальной военной операции;
- 90 руб. из средств бюджета муниципального образования Суворовский район обучающимся 1-11 классов, мать (законный представитель) которых состоит в законном браке с военнослужащим, участвующим в специальной военной операции.

2. Организовать для желающих детей платное питание за счет родительских средств. Ответственные – классные руководители.
3. Установить плату за обед и полдник для ГПД в сумме 120 рублей (90 руб – обед, 30 руб – полдник) в день, завтрак для обучающихся 6-11-х классов 40 руб. за счет родительских средств.
4. Установить плату для детей из малообеспеченных семей за обед и полдник в группе ГПД в сумме 100 рублей в день за счет родительских средств с доплатой 20 рублей из средств местного бюджета.
5. Кравцовой О.С., заместителю директора по воспитательной работе, провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием (завтрак и обед) обучающихся в целях сохранения здоровья в ходе образовательной деятельности, активизировать работу Совета по питанию.
6. Назначить ответственным за раздачу пищи повара Кривенкову Т.М.
7. Кривенковой Т.М.
7.1. Обеспечить соответствие объема готовой продукции установленным нормам СанПин;
7.2. Обеспечить соблюдение персоналом пищеблока требований к соблюдению правил личной гигиены, требований санитарных норм в условиях распространения коронавирусной инфекции;
7.3. Исключить случаи несоблюдения меню (замена блюд, повтор блюд 2-3 дня подряд и т.п.).
8. Назначить **Валиеву О.В., ответственной за заключение муниципальных контрактов и договоров с поставщиками продуктов** на организацию питания.
8.1. Валиевой О.В. при размещении закупок использовать типовую документацию.
8.2. Валиевой О.В. обеспечить внешнюю экспертизу продуктов питания, наличие сопроводительных документов и их соответствие требованиям.
9. Назначить экономиста Терещенко Л. Ю. ответственной за прием продуктов питания в соответствии с контрактами.
9.1. Терещенко Л.Ю. обеспечить внешнюю экспертизу продуктов питания, наличие сопроводительных документов и их соответствие требованиям, обеспечить наличие согласованного с Роспотребнадзором меню.
10. Назначить **ответственной за организацию питания в школе Синдееву Елену Николаевну, заместителя директора по УВР, и** возложить на нее **общий контроль за организацией питания** в образовательной организации.
11. Синдеевой Е.Н.:
10.1. обеспечить контроль за правильным и своевременным ведением документации;

10.2. обеспечить контроль за соответствием объема готовой продукции установленным нормам СанПин;
10.3 обеспечить контроль за соблюдением персоналом пищеблока требований к соблюдению правил личной гигиены
10.4. обеспечить жесткий контроль питания с привлечением родительской общественности.
10.5. обеспечить ежедневное размещение ежедневного меню на сайте учреждения и в Сетевом городе,
10.6. обеспечить информирование классных руководителей о порядке выплаты компенсации за питание в срок до 05.09.2024 г.:

10.6.1. Взамен питания в сумме 34,53 руб. на каждый учебный день за счет средств бюджета Тульской области в случаях обучения на дому, освоения общеобразовательных программ в форме дистанционного обучения родителям (законным представителям):
- обучающимся 1 - 4 классов.

10.6.2. Взамен питания в сумме 73,80 руб. на каждый учебный день за счет средств бюджета Тульской области в случаях обучения на дому, освоения общеобразовательных программ в форме дистанционного обучения родителям (законным представителям):
- обучающимся 5 классов;
- обучающимся 6-11 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей;

10.6.3. Взамен питания в сумме 20 руб. на каждый учебный день за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район в случаях освоения общеобразовательных программ в форме дистанционного обучения родителям (законным представителям) обучающимся из малоимущих семей, посещающих группы продленного дня.

10.6.3. Взамен питания в сумме 90 руб. на каждый учебный день за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район в случаях обучения на дому, освоения общеобразовательных программ в форме дистанционного обучения родителям (законным представителям):
- обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся 1-11 классов, которые являются детьми военнослужащих, участвующих в специальной военной операции;
- обучающимся 1-11 классов, матери (законному представителю), которая состоит в законном браке с военнослужащим, участвующим в специальной военной операции.

10.6.4. Взамен питания в сумме 73,80 руб. на каждый учебный день за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район в случаях обучения на дому; освоения общеобразовательных программ в форме дистанционного обучения родителям (законным представителям):
- детям-инвалидам 6-11 классов;
- обучающимся 6-11 классов с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся, которые являются детьми военнослужащих, участвующих в специальной военной операции;
- обучающимся 6-11 классов, матери (законному представителю), которая состоит в законном браке с военнослужащим, участвующим в специальной военной операции.

Меры социальной поддержки предоставляются с момента зачисления обучающихся в образовательную организацию.

Расчет размера денежной компенсации осуществляется путем умножения размера средств, выделяемых на питание одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал образовательную организацию.

Количество учебных дней для расчета размера денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

Денежная компенсация перечисляется образовательной организацией на лицевой счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации на имя заявителя - одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Выплата денежной компенсации осуществляется на основании следующих документов:
- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- копия документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка;
- копия паспорта;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения;
- копия справки об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «ребенок с ОВЗ».

Документы о предоставлении денежной компенсации подаются заявителем в образовательную организацию.

Рассмотрение документов на выплату денежной компенсации осуществляется образовательной организацией в течение 10 рабочих дней со дня их приема.

Денежная компенсация выплачивается образовательной организацией ежемесячно на основании представленных заявителем документов. Выплаты производятся после 20 числа каждого месяца.

11.Синдеевой Е.Н., ответственной за организацию питания в ОУ, обеспечить систематический контроль за организацией питания в учреждении.

12. Классным руководителям 1-11 классов проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обучающихся, посещающих группу продленного дня, дополнительным полдником за счет родительских средств, в целях сохранения здоровья в ходе учебно-воспитательного процесса.

13. Питание согласно единому меню организуется следующим образом:
- обязательное соблюдение единого меню для обучающихся 1-4 классов при приготовлении завтраков
- единое меню для обучающихся 1-4 классов при приготовлении обеда и (или) полдника за счет средств родителей (законных представителей).

14. Утвердить примерное 10-дневое меню для обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, дошкольных групп.

Внесение изменений в единое меню допускается в соответствии с нормами и требованиями санитарного законодательства.

15. С 3 сентября 2024 года фото контрольного блюда (образец) размещать в разделе «Школьное питание» на портале «Электронное образование Тульской области» (https://sgo.edu71.ru/) - едином ресурсе, предоставляющем пользователям доступ к электронным услугам, событиям в области образования и информационным тематическим сайтам, в том числе являющемся стартовой страницей Электронного дневника. Ежедневно загружать на указанный портал: не позднее 10.00 текущего дня - скан ежедневное меню горячего питания (для обучающихся 1 - 4 классов) в формате PDF; не позднее 15.00 текущего дня - фото контрольного блюда, сделанного с реального приготовленного блюда в формате jpg. После публикации информация становится доступной для родителей. **Ответственный – Синдеева Е.Н.**

16. Размещать примерное двухнедельное меню и ежедневное меню на сайте образовательной организации, в том числе с созданием папки /food в разделе, который сформирован по требованию Министерства просвещения РФ для федерального автоматизированного мониторинга ежедневного меню, проведение которого обеспечивает Федеральный центр мониторинга питания школьников. Также в целях обеспечения 100% охвата общеобразовательных организаций для представления информации по модулю «Рейтинг обгщественного (родительского) контроля» заполненные файлы размещать на

сайте школы в подкаталоге food, используемом для публикации файлов меню фактического питания. **Ответственная – Обрядина А.А.**

17. Организовать горячее питание для обучающихся детского сада на сумму:
    - для детей от 1 до 3 лет – 105,00 рублей в день
    - для детей от 3 до 7 лет – 124,00 рублей в день.
18. Назначить ответственными за раздачу пищи:
    - с пищеблока шеф-повара Федотову Т.И.
    - на группах младших воспитателей: Савченко Ю.А., Кузину Г.И., Кукову Р.В., Серову Т.Н., Гайфуллину Ю.Ю., Кузьменко Ю.А., Челбаевскую Л.Ю., Королькову Е.А., Володину Г.А., Бойкова Н.В., Петухова Ю.Ю.
19. Федотовой Т.И., шеф-повару:

    15.1. Обеспечить соответствие объема готовой продукции установленным нормам СанПин;

    15.2. Обеспечить соблюдение персоналом пищеблока требований к соблюдению правил личной гигиены, требований санитарных норм в условиях распространения коронавирусной инфекции;

    15.3. Исключить случаи несоблюдения меню (замена блюд, повтор блюд 2-3 дня подряд и т.п.).
20. Назначить Солодову Н.В. ответственной за заключение муниципальных контрактов и договоров с поставщиками продуктов на организацию питания.

    Солодовой Н.В.. при размещении закупок использовать типовую документацию.
21. Назначить кладовщика Михалину С.В. ответственной за прием продуктов питания в соответствии с контрактами.
22. Михалиной С.В., Исаевой И.С. обеспечить внешнюю экспертизу продуктов питания, наличие сопроводительных документов и их соответствие требованиям, обеспечить наличие согласованного с Роспотребнадзором меню.
23. **Назначить ответственной за организацию питания в детском саду Свистунову Елену Альбертовну.**
24. Свистуновой Е.А.:

    24.1. обеспечить контроль за правильным и своевременным ведением документации (бракеражного журнала и т.д.);

    24.2. обеспечить контроль за соответствием объема готовой продукции установленным нормам СанПин;

    24.3 обеспечить контроль за соблюдением персоналом пищеблока требований к соблюдению правил личной гигиены

    24.4. обеспечить жесткий контроль питания с привлечением родительской общественности.
25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Е.В.Медведева

С приказом ознакомлены: